

2019 级新生选课操作指南

一、登录地址

采用谷歌 Chrome 或微软 IE 11/Edge 浏览器，登录 <http://esc.bnuz.edu.cn/>，如图 1 所示。用户名为学生学号，初次登录教务管理系统时，密码为“BNU”加身份证号后六位。



图 1

二、更新个人密码

初次以初始密码登录后，须更改本人密码，以防他人进入更改本人选课信息。点击“信息维护”中的“密码修改”选项，修改密码。

三、查询培养方案和本科课程导学手册

进入“信息查询”中“培养方案”模块，在右下侧“培养方案下载”栏显示各专业名称菜单，如图 2 所示，点击专业名称，网页跳转弹出相应专业的培养方案。选课前阅读培养方案，制定个人学业规划。进入“信息查询”中的“通识教育课程”，可下载查询本科课程修读指导手册。

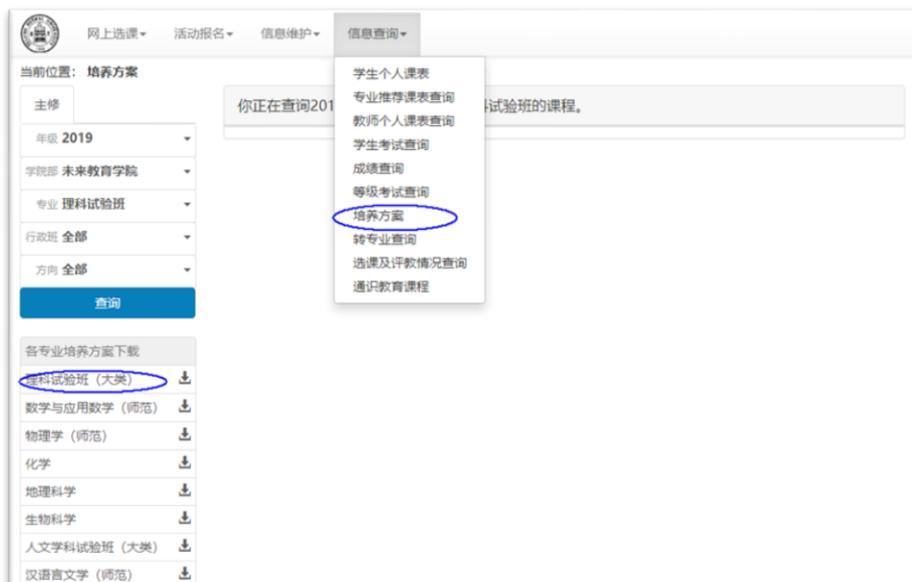


图 2

四、选课

进入“网上选课”中“选课”模块，界面中间显示“本专业可选课程”和“跨年级专业预选课程”两个选项。其中，在“本专业可选课程”选项中显示的课程教学班是面向本专业开放选课的，学生选课后的选课数据为有效数据；在“跨年级专业预选课程”选项中显示的教学班是不面向本专业或年级开放选课的，学生在该选项中选课为预选状态，经授课教师确认有效后，才进入正式选课数据，授课教师不批准，该选课数据无效。

选择“本专业可选课程”，在“快速筛选条件栏”点击“全部课程”，在“本专业可选课程”下面显示登录学生本人可选的所有课程，如图3所示。点击选择课程，在所选课程下方将弹出本人可选教学班，选择教学班，点击“选课”，则右侧显示本人选课记录。



图 3

通过“课程模块”和“模块分组”选项可快速选择目标课程。选择模块分组中的“大学英语课程”子模块，弹出大学英语模块组课程，点击选择课程，弹出该课程本学期开设的面向登录学生开放选课的所有教学班，选择教学班，点击“选课”，右侧上方个人课表中相应时间段出现有选课标识，右下方显示所选课程，如图4。



图 4

通过“时间段”可快速选择目标时间段开设的可选教学班。在“快速筛选条件栏”点击“时间段”，设置目标时间段上课的教学班，点击“确认”，弹出设置时间段所开设的所有可选教学班，点击相应教学班，选课。如图 5 所示。

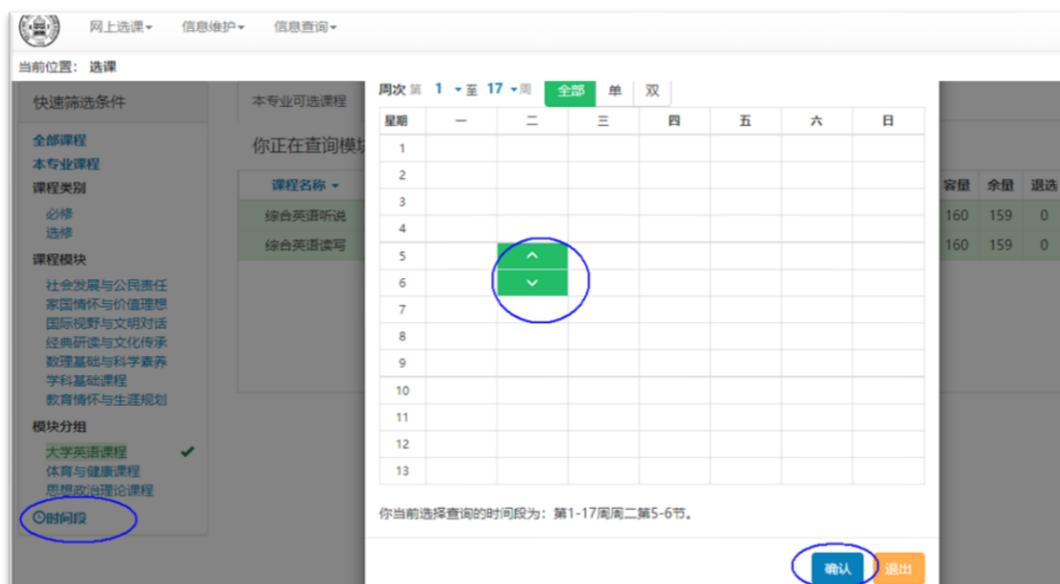


图 5

选择“跨年级专业预选课程”，在“快速筛选条件栏”点击“全部课程”，在“跨年级专业预选课程”下面显示跨年级专业开设的所有课程。点出选择课程，即在所选课程下方弹出该课所有教学班，选择教学班，点击“预课”，则右侧显示本人预选记录。如图 6 所示。



图 6

五、退选课

选课后，如需调整教学班或退选该课程，在选课界面右下方的“已选课程”中，点击“退选”，页面顶端即弹出退选确认提示，点击“确定”，将提示“退选成功”。放弃所选的跨年级专业预选课程，也在已选课程界面退选。如图7所示。



图 7

六、个人课表查询

选课完成后，在“信息查询”中点击“学生个人课表”，可查询学生本人课程表，如图8



图 8