

目录

- ▶ P002 教职员入住审批流程
- ▶ P004 住宿指南
- ▶ P008 网络使用指南
- ▶ P010 教师办公指南
- ▶ P011 餐饮服务指南
- ▶ P014 医疗服务指南
- ▶ P019 校内交通（电瓶车）指南
- ▶ P020 文体服务设施指南
- ▶ P025 教师运动卡办理指南
- ▶ P026 校工会年度文体活动比赛及文体活动培训班指南
- ▶ P028 校园卡办卡指南
- ▶ P029 图书馆服务指南
- ▶ P035 商业服务设施指南
- ▶ P037 户证办理指南、安全温馨提示
- ▶ P044 校内常用服务电话



教职工入住审批流程

步骤一	步骤二			步骤三
申请人类别	珠海校区审批部门及联系方式			珠海分校资产处安排住房
<p>派驻一年以上 教职员填写《申请表》， 由原工作单位盖章</p>	<p>珠海校区 人力资源办公室 审批并盖章</p>	<p>地点： 木铎楼A706 联系人： 刘超（人力资源） 15011512526； 刘玉洁（校区） 13631209637</p>	<p>珠海分校人事处 根据《教师公寓 配置及使用管理 暂行办法》确定 入住标准并在 《申请表》上盖章</p>	<p>珠海分校资产处负责办理押金缴费及入住。 持相关盖章审批资料到木铎楼A101缴纳押金。 持相关盖章审批资料、押金单办理入住手续：</p> <p>京师和青教公寓办理地址： 粤华苑5栋教师公寓管理办公室</p> <p>文华苑公寓办理地址： 文华苑6栋大厅前台</p> <p>教师公寓管理联系人： 刘雪琪 13326607619</p> <p>押金及缴费联系人： 李薇 13928083001</p> <p>办理入住值班电话： 京师和青教公寓： 洗大好 18923379323 文华苑公寓： 刘继云 13302874225</p>
<p>派驻一年（含） 以内教职员填写《申请表》</p>	<p>教学人员 由珠海校区教务部门 审批并盖章； 非教学人员 由校区人力资源办公室 负责审批盖章</p>	<p>教务办公地点： 木铎楼A112 联系人： 假期值班老师 刘玉洁（校区） 13631209637； 木铎楼A706</p>		

住宿指南

学校教师公寓从区域上划分包括文华苑教师公寓、京师家园教师公寓、粤华苑青年教师公寓等。



1- 设施配置

学校教师公寓设施完备，生活家具及电器齐全。每个房间均安装有空调及高速网络接口，每张床都配有床垫及一套床上用品。入住教师只需准备好个人日用品即可轻松实现“拎包入住”。

2- 住宿服务

1、凭入住审批资料（详见第一章“珠海校区教职员入住审批流程”）到“流程”指明的相应地点办理入住和领取钥匙。京师家园教师公寓和青年教师公寓住户请先到智能电表服务部办理用电开通。

智能电表服务部地址：

粤华苑15栋1层 电话：6126215 6126207

入住后请及时核对水电表读数。

2、入住后，京师家园教师公寓及青年教师公寓需开启入户门后面的电源总开关方可用电；文华苑教师公寓需插卡取电。

3、请按《房间物品配备清单》检查室内物品，如发现缺少或损坏，在入住当天通知公寓管理员进行核实。退房时，经确认如有配备的物品出现损坏或缺失，需按规定进行赔偿。

公寓管理值班电话：

- ▶ 京师家园教师公寓 6126038
- ▶ 青年教师公寓 6126048
- ▶ 文华苑教师公寓 3621058

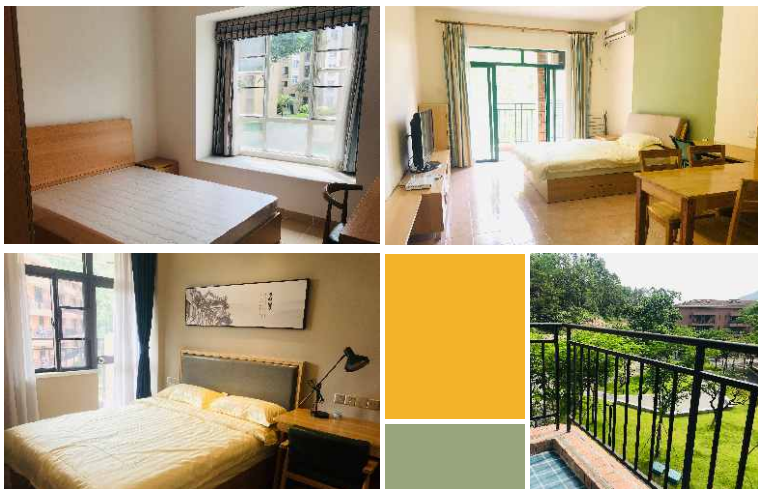
4、外出时关好窗户和阳台门，用钥匙锁好房门，切断电器电源（文华苑住户不可关闭总电闸），关闭水龙头开关，做好安全防范措施，避免出现财物损失。

5、根据楼宇消防安全规范，禁止堵塞消防逃生通道。青年教师公寓及文华苑教师公寓内禁止使用和存放燃气设备以及其他易燃易爆物品。

3 - 报修服务

入住期间教师公寓设施设备出现问题或损坏时，请及时报修：

- ▶ 京师家园教师公寓报修电话 6126038
- ▶ 青年教师公寓报修电话 6126048
- ▶ 文华苑教师公寓报修电话 3621058
- ▶ 智能电表系统报修电话 6126215、6126207
(不适用于文华苑教师公寓)
- ▶ 太阳能热水系统报修电话 6128102
(仅适用于青年教师公寓)



4 - 水电收费

1、京师家园教师公寓、青年教师公寓使用智能电表系统，用电实行预付费，可在网上充值或到智能电表服务部刷银联卡充值。每张电卡已预存50度电，预存电费在教师入住时与住宿押金一并收取。

- ▶ 购电网址：<http://kl.bnuz.edu.cn/>
- ▶ 智能电表服务部地址：粤华苑15栋一楼
- ▶ 联系人：高飞 6126207 15876669055
甘泳敏 6126215 13928084178

文华苑教师公寓电费按月抄表计费（包括空调用电以及室内其他用电两部分），由公寓管理员现金收取。

2、京师家园教师公寓、青年教师公寓自来水按月抄表，由资产处在教师工资中代扣相应费用或现金缴费；文华苑教师公寓自来水、热水均采用预充值方式，冷热水充值均在所住公寓一层管理员值班室办理。

3、教师居住期间产生的水电费由学校按照珠海市供水供电部门规定的计费标准进行代收代缴。

现行水电费单价分别为：

电 0.66元/度 自来水 2.89元/吨 热水 19元/吨

（仅适用于青年教师公寓和文华苑6栋教师公寓，其余公寓使用电热水器，直接计入自来水费和电费）。

5 - 退房手续

教师公寓使用期满或因其他原因学校要求退房时，入住人应及时办理退房手续，逾期不予退房的，学校将按《入住协议》及《教师公寓配置及使用暂行管理办法》相关规定进行处理。

退房前，请电话预约本区公寓管理员退宿查房。退房教师将公寓钥匙、水电卡等交回给公寓管理员，公寓管理员检查设施完好后开出退房单作为退房凭证。退房教师凭退房单到学校资产处结清相关费用，退房手续方为办结。

- ▶ 资产处办公室地址：木铎楼A101室
- ▶ 联系人：李薇 6126679 13928083001

6 - 教师公寓相关服务电话及地址

教师公寓管理办公室	6126375	地址：粤华苑5栋1楼
教师公寓房租及其他收费咨询	6126679	地址：木铎楼A101
京师家园教师公寓	6126038	地址：粤华苑9栋A座一楼
京师家园服务中心	3621666	地址：京师家园综合楼一楼
青年教师公寓	6126048	地址：青年教师公寓C212房
文华苑教师公寓	3621058	地址：文华苑6栋1楼大厅

网络使用指南

1 - 入住青年教师公寓

青年教师公寓提供有线网络接入，其网络作为校园网的一部分未单独计费，教师办理入住后，可以在青年教师公寓物业值班室（电话：6126048）或致电学校网络中心（6126700）查询自己房号对应的IP地址，通过设置固定IP地址上网，具体操作时也可以通过自动获取IP地址的方式上网。入住教师如需要连接网络的网线，请向宿管员领取。

2 - 入住京师家园教师公寓、文华苑6栋教师公寓

京师家园和文华苑6栋教师公寓使用的是外部运营商网络。入住教师需持有效身份证件自行前往电信营业厅交费和报装。开学前将在教师公寓为新入住教师提供集中报装服务。

学校电信营业厅地址：海华苑2栋1楼电信营业厅或粤华苑1栋1楼电信营业厅；

营业时间：周一到周五10:00-18:30，周六周日 09:00-12:00。

报装缴费后由电信安装人员上门调试并提供使用方式（PPOE拨号上网模式）。速率及资费标准以营业厅现场报装确认为准。

3 - 入住文华苑1-5栋教师公寓

文华苑1-5栋教师公寓由京华苑大酒店进行统一管理，其网络由京华苑大酒店统一配置并计入房费，可按以下方式直接设置使用：

1、连接房间内WIFI网络，选择相应的SSID（命名规则一般为房间号）；

- 2、打开终端浏览器将弹出登录界面；
- 3、输入手机号码，获取验证码登录上网。

4 - 校内公共WIFI

学校在教学楼、图书馆、体育场馆、食堂、室外道路等公共区域建设WIFI网络，供教师免费使用。

开通方式：由教师所在单位办公室汇总需开通WIFI的教师姓名、教工号、身份证号、手机号码等信息，统一提交网络中心开通。

使用方式：搜索连接BNUZ-teacher的SSID，在终端浏览器弹出登录页面，填写手机号、密码后登录使用。

5 - 网络报修与咨询

- ▶ **网络信息中心：6126700**
- ▶ **中国电信营业厅：3622123**
- ▶ **网络报修：林秋华 6126700 13802677651**



教师办公指南

学校为在励教楼内承担教学任务的教师提供公共办公空间，办公区提供有会议室、复印室、打印室和茶水间等配套服务。



餐饮服务指南

学校在文华苑7栋一楼设有绿洲餐厅，由京华苑大酒店进行统一运营，共设有450个餐位，主要为师生们提供自助餐及一般餐饮服务。

主营中西结合菜式，热菜14款，汤3款，搭配地方小食、各类沙拉、寿司、披萨、凉菜等，兼有西点、面点、粗粮、时令水果、各类饮品。

供餐时间：早餐：07:00-09:30；

▶ **午餐：**11:30-13:30；

▶ **晚餐：**17:00-19:30

此外，学校设有大众食堂三个，分别为第一食堂、第二食堂以及第三食堂，食堂设有基本伙、特色小吃、南北风味等，主要分布在：

▶ **粤华苑：**

学生第一食堂（含教工餐厅、西北餐厅）

学生第二食堂

▶ **海华苑：**

学生第三食堂

（含鑫茂餐厅、龙园餐厅、湖畔餐厅、阿龙餐厅、星辉餐厅、饭师兄餐厅）。

1 - 学生第一食堂

学生第一食堂位于粤华苑，建筑面积3532平方米，共三层，1、2层为食堂，靠近粤华4栋右后方。

营业时间：6:30-20:00； 提供早、中、晚餐。



2 - 学生第二食堂

学生第二食堂位于粤华苑，建筑面积5230平方米，分为上下两层，靠近青教公寓。

一层营业时间：7:00-23:00； 提供早、中、晚餐和夜宵。

二层营业时间：7:30-22:30； 提供南北风味美食。



3 - 学生第三食堂

学生第三食堂位于海华苑，建筑面积9326平方米，分为上下两层，靠近海华1栋。

营业时间：7:00-20:00； 提供早、中、晚餐。



医疗服务指南

1- 学校卫生服务中心简介

校内设有卫生服务中心，位于海华苑，靠近保卫处。中心设有全科诊室、处置室、康复理疗室、中医治未病科、化验室、心理咨询室、女生健康花园及男生进化基地，目前卫生服务中心医护人员共9名。



校卫生服务中心除针对师生常见病、多发病及急诊外，为更全面保障师生身心健康，解决师生们疑难杂症等问题，特开展特色门诊保障我校师生身心健康，具体如下：

- 1、设立慢病专家门诊、妇科专家门诊，会定期邀请专家来我校为师生开展坐诊活动。
- 2、增开中医诊疗项目，针对学生常见运动损伤及教师颈椎病、肩周炎等常见职业疾病开展针灸、推拿等，保障师生正常生活及工作。
- 3、开设检验项目（特色检验：艾滋病病毒HIV快速检测、流感快速检测）。
- 4、开展青春期健康教育，特设了女生秘密花园、男生进化基地特色门诊，提供青春期发育、心理、性教育等咨询服务。

2- 医疗费用报销流程

1、派驻珠海校区、珠海分校教职员

(1) 报销流程

教职员选择异地（珠海）就医医院，办理异地就医手续→在珠海选择的医院就医并保存相关票据→北京校区校医院安排工作人员每年两次到珠海办理报销事宜→教职员提供相关票据→审验合格的医疗费报销划入工资卡。

异地就医报销工作联系人：

李瑞（珠海分校工会） 6126282 13427778163

(2) 医疗费报销的补充说明

① 异地定点医院的选择：北京校区的教职员办理异地定点医院，需填写《北京市公费医疗异地就医审批单》，该审批单一年有效，分校工会于每年12月底在珠海分校办理续期手续；

② 异地就医定点医院只可以选择珠海市一家三级甲等医院，中大五院为默认医院。如果选择中大五院，在中大五院就医的门诊和住院可以报销，其他医院不能报销；如果选择市内其他医院作为定点医院，例如珠海市人民医院，那么在珠海市人民医院就医可报销门诊和住院费用，在中大五院就医只报销门诊费用；

③ 医疗票据：

A.处方；B.收据；C.电脑清单，三者缺一不可；有100元以上的检查或治疗费用，如核磁共振、CT等，需要提供检查结果；

④ 北京校区校医院于每年1月份和6月份安排工作人员到珠海办理报销事宜，相关教职员请留意分校工会的通知，及时将票据送分校工会。另，办理了异地就医的教职员返回北京期间的就医问题请咨询北京校区校医院；

⑤ 报销费用将发在教职员北京的工资卡里；

⑥ 北京师范大学珠海分校卫生服务中心看病的票据，不能报销。

以上流程及说明针对纳入北京市公费医疗的教职员，新医保教职员另有报销流程，详情咨询北京校区校医院。

2、珠海校区、珠海分校聘任教职员

学校将为珠海校区（珠海分校）聘用的教职员统一参加职工基本医疗保险，在校期间发生的医疗费用将按以下方案解决：

（1）“小病基本免费”政策

根据珠海市高新区“健康高新”惠民政策，符合高新区惠民政策条件的教职员工在学校门诊就医可享受“小病基本免费”政策。

① 享受“小病基本免费”政策的条件

A、户籍在高新区且已经购买职工医疗保险（门诊统筹），并且门诊统筹签约定点在学校门诊；

B、在学校门诊就医；

C、使用国家基本药物；

D、与家庭医生团队签约

（在学校门诊手机下载社区580APP注册成功即可）。

② “小病基本免费”的项目

A、基本医疗服务项目：全科诊断检查项目、小清创缝合、小换药、氧气吸入等；

B、基本药物：包括国家基本药物目录及省的增补品种；

C、基本公共卫生服务项目：建立健康档案，疾病健康教育，儿童计划免疫，健康体检和中医药服务，孕产妇早孕建册，产前检查和产后访视，老年人健康体检，中医体质辨识，家庭巡诊（高血压、糖尿病、冠心病、脑卒中）精神病人维持服药，传染病防治（个人治疗部分以国家、省、市每年公布为准）。

③ “小病基本免费”的结算方式

符合“小病基本免费”的对象，在社区卫生服务站就诊，门诊统筹报销后的自付费用，由社区卫生服务站直接100%减免，每人每年减免最高10次，超出最高限额就诊次数就诊所发生的费用按实际收取。

④ “小病基本免费”的案例

例如一位符合条件的居民就诊需支付100元，其中门诊统筹报销70元，剩下的30元将在社区卫生站直接减免，对于在社区卫生服务站就诊且与家庭医生签约的高新区户籍参保居民，直接100%减免门诊统筹报销后的自付费用（非基药药品费用除外）。

⑤ 联系方式

联系人：廖纯娟

联系电话：6126676 13750069566

欢迎浏览<http://houqin.bnuz.edu.cn/>（后勤处官网）

或登录后勤处微信公众平台bnuz-houqin（北师后勤）

以获取更多的医疗保障资讯

北师后勤公众号：



（2）门诊及住院医药费报销说明

① 门诊报销说明

所需资料：社会保障卡（市民卡）（照片、姓名、证件号码清晰）；校卫生服务中心医生开具的转诊单；加盖医院收费专用章的发票（未打印费用明细的需另附费用明细单）；病历（需加盖公章）。

A、参保人按个人意愿，在公布的门诊统筹定点医疗机构中选定一家就医。参保人选定门诊统筹定点机构后，原则上社保年度内不予变更。参保人可每年4-6月办理下一社保年度变更手续；未办理变更手续的，视为继续选定原机构。参保人携带社保卡（代办的须带代办人身份证或社保卡）到需重

新选定的门诊定点机构填写《珠海市门诊统筹定点医疗机构个人选定申请表》，办理选定手续。年度变更于7月生效。

B、需转诊的教职员必须前往门诊统筹定点医疗机构（校卫生服务中心），经医生同意并开具转诊单至市内定点医疗机构就诊，全额自费结算，再携带本人市民卡、转诊单（急诊除外）、医疗费用发票、门诊费用清单回门诊统筹定点医疗机构（校卫生服务中心）报销。

C、参保人患不属于《门诊特定病种目录》内的疾病，在选定的门诊统筹医疗机构就医所发生的符合下列支付范围内的费用由门诊统筹基金支付70%，个人支付30%。

包含：1、普通门诊诊查费；

2、符合基本医疗保险支付范围的药品、医疗服务设施费用；

3、三大常规、生化、黑白B超、心电图以及其它符合国家规定的社区卫生服务中心应提供的诊疗项目费用。

D、急诊报销时，需前往有提供急诊的门诊统筹定点医疗机构就诊，并出具加盖诊断章的急诊诊断证明的急诊病历。

E、门诊特定疾病认定，经珠海市人力资源和社会保障局批准后，参保人携带市民卡及身份证在其选定门诊病种费用结算机构就医，通过医保系统结算医疗费用。

F、异地就医报销，应选择当地的定点医疗机构就诊，先全额自费支付，返校后携带发票、病例、明细清单到定点医疗机构（校卫生服务中心）办理报销手续。

② 住院费报销手续说明

出院时，出示市民卡，现场即时报销；广东省内（珠海市外）的费用出院时输入社保卡号，系统将自动联网结算；广东省外的住院费用需要本人携带社保卡同时办理常住异地备案登记即可报销。

校内交通（电瓶车）指南

校园电瓶车运行时间为7:00-23:00，收费1元/次，校园卡或带闪付功能的银行卡支付，暂不支持现金、微信、支付宝支付功能。

1- 校园循环路线

励教楼上课师生请就近到国际交流中心乘坐电瓶车。

▶ 励耘楼站 → 图书馆 / 乐育楼 → 弘文楼 → 木铎楼
→ 丽泽楼 → 学三食堂 → 海华3栋；

▶ 国际交流中心 → 励耘楼站 → 图书馆 / 乐育楼 → 弘文楼
→ 木铎楼 → 丽泽楼 → 学三食堂。

2- 老教授电瓶车服务（免费搭乘）

▶ 京师家园6-7栋 → 2栋 → 乐育楼 → 弘文楼
→ 木铎楼 → 丽泽楼。



文体服务设施指南

1 - 体育场馆



► 风雨操场

学校现有风雨操场（体育馆）一座，建筑面积13299.00平方米，内有标准综合篮球排球场地四块，标准羽毛球场地十五块，乒乓球台三十张，内设二层300米塑胶跑道。一层场地一侧摆放有六台跑步机。



► 田径场

学校现有400米标准田径足球场、300米田径足球场各一个，足球场地为人工草皮。



► 游泳馆

学校现有室外游泳馆一座，内有沙滩泳池、标准泳池各一个，均为露天泳池。



► 高尔夫练习场

学校现有高尔夫练习场一座，内有21个练习靶，为独特的水上练习场地。



► 攀岩馆

学校现有攀岩馆一座，占地400平方米，位于粤华苑青年教师公寓架空层。内建有多种攀岩壁共300多平方米。



► 网球场

学校现有室外网球场3块，分别位于粤华苑及海华苑，设施配备齐全。为塑胶地面。

► 篮球场

学校现有室外篮球场13块，均为塑胶地面。
其中10块标准场地，3块半场。

► 排球场

学校现有室外排球场2块，位于粤华苑，设施配备齐全。

以上所有的体育场地及设施对珠海校区及珠海分校的师生全部开放。

此外，为满足珠海校区公共体育教学需求，学校已完成文华苑7栋地下室的改造，建成全新的形体教室和健美教室，以上空间在保障教学的基础上将向广大教师开放。为方便入住文华苑的教师休闲锻炼，学校将规划在文华苑架空层逐步建设健身房等配套运动设施。



2- 教工之家

学校教工之家位于粤华苑青教公寓B座一层，建筑面积约700平方米，建有乒乓球室、舞蹈室、健身房、多功能厅和会议室等功能区，所有功能活动室均对校内单位提供外借服务。教工之家不仅能开展丰富多彩的教职工文化、艺术及体育活动，而且还是教师进行教学拓展和科研探讨的新天地。教工之家设置自助式的咖啡机等饮料设备，免费提供给教职工使用。

开放时间：8:00至22:00 寒暑假期间照常开放



教师运动卡办理指南

教师运动卡是校工会和学校运动休闲学院、学校体育运动委员会共同响应建设健康校园号召，提高教职员健康水平、满足教职员运动健身的需要印制的进入学校游泳馆、风雨操场等体育场馆进行运动健身的通行证。

办理方法：教职员向所在单位办公室提交一张1寸证件照片，由所在单位收集后统一出具在职证明，到校工会集中办理。运动卡集中办理完成后返还所在单位办公室分发。

联系人：李瑞老师

电话：6126282 13427778163

校工会办公地点：粤华苑青年教师公寓B区一层教工之家



校工会年度文体活动比赛 及文体活动培训班指南

1 - 校工会年度文体比赛和活动安排

校工会不断探求校园文体活动的新形式，整合多种活动，形成了爱国奋斗、体育运动、文化艺术、互联网智能、棋牌益智、节日庆祝等六大类品牌的系统活动工程。校工会始终坚持平均一个月开展一至两次职工活动的做法，丰富教职工课余文化生活。主要活动有：羽毛球、乒乓球、游泳、气排球、硬排球、网球、扑克牌、象棋、“京师好声音”歌唱等文体比赛，另外还有踏青爬山、长南迳古道徒步走、全民健身运动会、三八节女教职工春游、迎新年健步走和送春联惠民等活动。



2 - 教职员文艺体育活动培训班

为丰富教职员课余生活，增强教职员体质，加强健康校园建设，满足教职员对提升运动技能等方面的需求，校工会每学期和运动休闲学院合作，开展形式多样、内容丰富的文体培训项目：排球、篮球、羽毛球、乒乓球、高尔夫球、网球、太极拳、瑜伽、民族舞、健身操舞、普拉提及合唱，具体开课时间请教职员留意每学期初的校工会通知。另外，我校现有13个教工社团协会组织，这些社团协会在校工会的指导和支持下，定期开展球类比赛、舞蹈健身等活动，欢迎有兴趣的老师联系校工会报名参加以上球类、舞蹈类教工协会。



校园卡办卡指南

北京师范大学珠海校区农行联名卡是教师在珠海校区任职期间使用的校园卡，具有身份识别、就餐购物（也可使用微信或支付宝支付就餐购物）、校园乘车、水电缴费、图书馆门禁及图书借阅等多项功能。办卡及功能开通事项说明如下：

1、开学前，由人事处统一办理校园卡，如未赶上统一办理，由人事处开具证明，教师携带个人身份证，自行前往农行办理。（粤华苑1栋架空层）跟农行工作人员说明要办理北京师范大学珠海校区农行联名卡即可，银行网点会有专人指引并协助您便捷办理及激活校区联名卡。

2、联名卡办理激活、存款后即可用于校内食堂超市就餐购物、校园电瓶车刷卡乘车、水电缴费等功能。

3、联名卡的图书馆门禁及图书借阅功能需要到校内图书馆二楼B207室办理开通，联系电话6126125。

联名卡开卡银行：中国农业银行师大支行

联系电话：6126108

图书馆服务指南

1- 图书馆简介

学校图书馆由主馆和文华苑分馆构成，总建筑面积3.51万平方米，馆藏中、外文优质图书160万册，现订中、外文报刊2000余种，中、外文数据库70余种，未来可逐步共享北京校区图书馆订购的中外文数据库。图书馆设有8个印刷型文献阅览室、1个多媒体阅览室、1个影音播放室、8个普通研讨室和16个开放式研讨区，总阅览座位3000余个，可向读者提供开放式借阅、视听、上网、小组研讨、信息及各类技术服务。馆内计算机及视听设备全部向读者免费开放。图书馆拥有丰富的资源和高素质的工作人员队伍，为学校教学和科研工作提供强有力的文献信息保障。



2 – 图书馆各区域功能及文献分布

楼层	房间号	名称	服务与功能
二楼	A201	报刊阅览室 Periodicals & Newspaper Room	提供社会科学、自然科学类期刊及报纸阅览
	C201	多媒体阅览室 Multimedia Reading Room	配有100余台计算机和50余台视听设备，提供上网和视听服务。内藏录像带、录音带、唱片、CD、VCD、DVD等视频资料以及图书配套光盘和各种单机版光盘，供读者使用，并提供文档编辑和文献打印、复印服务。
	D区	检索区/还书台 Check Area/Return Area	图书信息查询检索以及个人信息查询、修改密码、续借等
三楼	A301	文科图书第三阅览室 Social Science Room 3	H语言、文字；F经济类中文图书借阅
	B302	理科图书阅览室 Science And Technology Room	自然科学及技术类图书借阅
	C301	文科图书第二阅览室 Social Science Room 2	I文学；K历史、地理类中文图书及所有外文图书借阅
	D区	自习区Study Hall	设有380个座位
四楼	D区	自习区Study Hall	设有240个座位
五楼	A501	文科图书第一阅览室 Social Science Room 1	A 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论； B 哲学、宗教；C 社会科学总论； D 政治、法律；E 军事；G 文化、科学、教育、体育、J 艺术类中文社科图书借阅

五楼	B502	库本图书第二阅览室、 工具书阅览室 Reserve Book Room 2 & Reference Book Room	I 文学；K 历史、地理类图书，提供15天短期外借（限本科生、研究生及教师读者）及室内阅览。 工具书仅供室内阅览。
	C501	库本图书第一阅览室 Reserve Book Room 1	各学科图书（I 文学；K 历史、地理及工具书除外）提供15天短期外借（限本科生、研究生及教师读者）及室内阅览服务。
	D区	自习区 Study Hall	设有564个座位
文华苑分馆		文华苑综合阅览室	提供教育教师师范类专业图书

3 – 图书馆各部门服务时间

服务部门	位置	服务时间
还书台	二楼大厅	周一~周日 8:00~22:00
阅览室	各楼层	
自习区	三、四、五层D区	周一~周日 6:30~23:00
咨询台	二楼大厅	周一~周五 8:00~11:30; 14:00~17:30
办公室	B207	

*逢端午节、国庆节等节假日，开馆时间以图书馆网站临时发布的通知为准。

4 – 教师借阅权限

教师类型	借阅册数	阅览室类型	借阅期限	可预约册数
人事关系已进入 珠海分校（珠海校区）	50	非库本阅览室	60天，可续借30天	4
		库本阅览室	15天，不可续借	
人事关系暂未进入 珠海分校（珠海校区）	30	非库本阅览室	60天，可续借30天	4
		库本阅览室	15天，不可续借	

5 – 借阅卡的办理

学校校园卡在图书馆开通借阅功能后即可用于日常借阅。初始开通时由教职员所在单位办公室集中到图书馆办理，**办理流程为：**所在单位办公室收齐教师的校园卡以及一寸电子照片并出具单位证明信（证明是我校教职员，说明人事关系是否调入我校）来图书馆开通借阅权限。人事关系未调入我校的教职员需交押金200元（人事关系调入后或离校时退回）；外籍教职员需交押金300元。以上押金可在单位集中办理时交由所在单位办公室代缴。

▶ **办理时间：**

周一至周五 8:00–11:30; 14:00–17:30

▶ **办理地点：**

图书馆B207办公室

6 – 馆际互借和文献传递服务

您可以通过以下三个渠道获取并利用其他图书馆的文献。

1、北京师范大学-香港浸会大学联合国际学院（简称UIC）图书馆馆际互借

UIC图书馆馆藏以英文文献为主。您可凭本人借阅卡到本馆文三阅览室借取“馆际互借卡”，再凭“馆际互借卡”去UIC图书馆借（还）图书。请登录我校图书馆首页“服务指南”栏目下的“馆际互借及文献传递”页面了解馆际互借的具体程序及规则。同时，请去UIC图书馆网页了解其文献借阅制度。

2、CASHL外文文献传递和馆际互借

图书馆开通CASHL（中国高校人文社会科学文献中心）外文文献传递和馆际互借服务。用该服务您可以：

▶ 检索约2万种外文人文社会科学期刊（纸质和电子）上表的论文，以及110多万种外文纸质和电子图书，并申请将所需期刊论文全文和图书章节传递至您的电子邮箱。

▶ 检索到近80万种外文纸质图书，并申请馆际互借。

上述服务为有偿服务，学校每年可为每位教师支付最多为100元的文献传递或馆际互借费用，不足者由申请者自付。该服务使用流程和收费说明详见图书馆网页相关说明。

3、e得平台馆际互借

读者可通过e得平台，向国家图书馆、国家科技图书文献中心、上海图书馆等收藏馆申请馆际互借。该服务为有偿服务，收费遵循收藏馆的标准。我校图书馆特别向教师提供文献传递补贴，每人100元/年。

7- 参考咨询服务

1、一般咨询

读者在使用图书馆过程中遇到的简单问题，如“怎样确定图书馆是否有其所需图书”、“借阅卡如何补办”等，可以向图书馆任何工作人员咨询。

2、深度咨询

师生在教学、学习和科研中遇到的复杂问题，如“如何制定一个复杂课题的检索式”、“如何检索房地产投资相关数据”等，可通过如下方式咨询：

- ▶ 向咨询台工作人员咨询：图书馆二楼大厅，电话：6126715。
 - ▶ 向参考咨询部咨询：图书馆B401室，电话：6126710。
 - ▶ 在线QQ咨询：QQ号为1363762837
 - ▶ 通过新浪微博咨询：@北京师范大学珠海分校图书馆
- 解答咨询时间：周一~周五：8:00-11:30，14:00-17:30

8- 教学与科研支持服务

1、课程教学支持服务

- ▶ 与教师协作，为教师课程教学提供系统、专业的文献信息支持；
- ▶ 为学生完成作业提供文献信息咨询服务和建议；
- ▶ 与教师配合，为课程教学提供信息检索和利用培训；
- ▶ 协助教师检查和评价学生在完成作业过程中利用文献信息情况。

2、科研支持

- ▶ 应邀对我校科研项目开展定题跟踪服务；
- ▶ 承接项目查新论证任务；
- ▶ 为教师开展科研活动利用资源提供指导和培训。

联系部门：图书馆参考咨询部；电话：6126710。

3、为教师推荐的教学和科研用书提供绿色通道服务。

联系部门：图书馆采编部；电话：0756-6126135。

4、满足教师提出的诸如期刊评价咨询、论文写作格式指导等其他需求。

商业服务设施指南

1- 商铺

为进一步提升师生生活服务质量，学校引进信誉良好的经营单位，开设餐饮、超市、快递、洗衣房、健身房、打印店、照相馆等各类商铺120家，致力于为师生提供全方位、多元化、重安全的生活服务。



2- 银行

中国农业银行在学校设有支行，营业厅位于粤华苑1栋架空层，为师生提供存取款、汇款、理财、委托代理等各项银行服务。与此同时，中国农业银行在粤华苑1栋、海华苑1栋、海华苑3栋架空层安装有ATM机，实现24小时存取款服务。

农行服务热线：6126108

为方便外地师生存取款，学校沟通中国银行在文华苑2栋大堂安装ATM机，2019年9月投入使用。

3 - 快递

为方便师生生活，学校引进各主流快递公司在校内集中进行收、寄件服务，快递集中点分别位于粤华苑5栋架空层、海华苑3栋以及燕华苑5栋。

4 - 城际交通

学校临近广珠轻轨唐家湾站，每天有近20班次轻轨前往广州南站；此外已开通了珠海直达北京的动车服务，乘坐动车从珠海到北京，当天即达。

公路交通方面，岐关车路有限公司在我校设有服务部，每天有发往广暨南大学以及深圳罗湖汽车站的空调大巴，对师生均有优惠票价。

班车时刻表及优惠票价如下：

▶ **北师大珠海分校至广州暨南大学正门：**

08:20 11:00 13:30 18:10 票价40元/人

▶ **北师大珠海分校至深圳罗湖汽车站：**

08:30 10:00 14:00 15:30 17:00 票价50元/人

岐关服务部地址：粤华苑7栋架空层（校名石正对面）

咨询电话：6126315

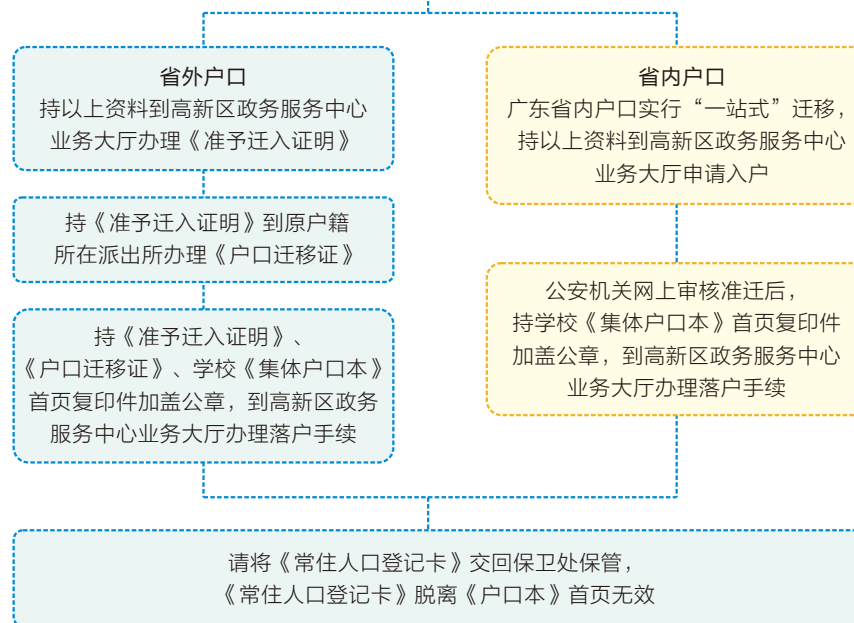
户证办理指南、安全温馨提示

1 - 办理学校集体户口指南

户证办理联系人：吕明超 电话：6126051 13417770444

教职员办理学校集体户口所需资料

- 1、《广东省珠海市调动人员情况登记表》；
- 2、原户籍所在地派出所开具的《户籍证明》或《户口本》原件及复印件；
- 3、《居民身份证》原件及复印件；
- 4、学校《集体户口本》首页加盖公章（保卫处户籍办公室领取）；
- 5、已婚者提供《结婚证》原件及复印件。



2 - 办理《居民身份证》、《临时身份证》指南

珠海户口办理《居民身份证》所需资料

- 1、《户口簿》原件或复印件加盖公章；
 - 2、原《居民身份证》（首次申领或遗失补领除外）；
 - 3、《广东（珠海）第二代居民身份证数字相片采集回执》；
- 注：可同时办理《临时身份证》，当场即可领取。

异地户口办理《居民身份证》所需资料

- 1、《户口簿》《居住证》《机动车驾驶证》《护照》等公安机关签发的其他有效身份证件之一的原件；
 - 2、《广东（珠海）第二代居民身份证数字相片采集回执》。
- 注：异地户口不能办理《临时身份证》

持以上资料到高新区政务服务中心业务大厅现场办理。
办理时限：珠海市户口2个月，异地户口3个月。

备注：

以下五种情况不得异地办理《居民身份证》

- 1、首次申领《居民身份证》的；
- 2、申领人提供的姓名、性别、民族、出生日期、公民身份号码、常住户口所在地住址（省、自治区、直辖市内住址变更除外）与人口系统中信息不一致难以确认身份的；
- 3、申请人相貌特征发生较大变化，且居民身份证未登记指纹信息，难以确认身份的；
- 4、有伪造、变造、买卖、冒领、骗领、冒用居民户口簿、居民身份证、护照、驾驶证和买卖、使用伪造的居民户口簿、居民身份证、护照、驾驶证等国家机关证件行为的；
- 5、属于国家信用信息共享交换平台推送的不良信用记录人员的。

3 - 办理《居住证》指南

申请办理《居住证》所需资料

- 1、学院或部门开具的《居住证明》（注明身份信息及详细的居住地址并加盖本学院或本部门公章）；
- 2、《居民身份证》原件及正反面复印件；
- 3、二寸蓝底照片1张。

持以上资料申请办理《居住证》，申请方式有以下两种

- 方式一：到高新区政务服务中心业务大厅现场申请办理。
方式二：在“粤省事”小程序申请办理。通过微信APP进入“粤省事”小程序，按照有关提示申请办理。
申请成功后，待公安机关核实无误后，到高新区政务服务中心业务大厅办理《居住证》。

持以下资料到高新区政务服务中心业务大厅办理《居住证》

- 1、学院或部门开具的《居住证明》（注明身份信息及详细的居住地址并加盖本学院或本部门公章）；
- 2、《居民身份证》原件及正反面复印件；
- 3、《广东省居住证数字相片采集回执》。

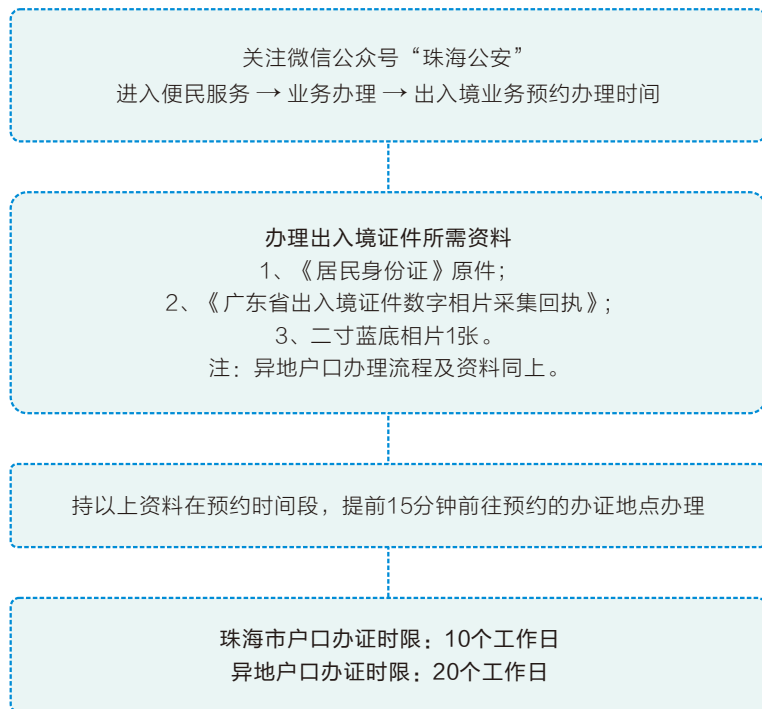
办理时限：15个工作日

居住证的功能：

- ▶ 可在珠海购车上牌；
- ▶ 可在珠海申领机动车驾驶证；
- ▶ 居住证期满一定年限（具体年限以珠海市政府政策为准），可在珠海购置房产；
- ▶ 办理生育服务登记和其他计划生育证明材料；
- ▶ 子女积分入学。

4 - 办理出入境证件指南

《护照》、《港澳通行证》、《入台证》



备注:

续办《港澳通行证》签注 (每次签注间隔2个月)

- 1、请持《港澳通行证》到出入境受理点自助机现场打印签注。
(符合“立等可取”条件的可在自助办证一体机上当场续签及制卡)
- 2、金鼎派出所及高新区政务服务中心公安业务大厅均设立港澳通行证自助办证一体机, 提供24小时自助服务。

5 - 安全温馨提示

1、交通安全提示

根据珠海市有关规定, 珠海市内道路禁止骑行无牌无证摩托车和电动车。学校校园内禁止骑行摩托车、电动滑板车、电动平衡车、电动独轮车、电动体感车等其他有动力驱动装置的非机动车。学校教学区域实行“人车分离”的交通管理模式, 进入教学区域的机动车需沿规定路线行驶。出行请乘坐合法正规的营运车辆, 不要乘坐非法营运车辆。

2、防火、防盗、防骗安全提示

▶ 防火

谨防用电安全, 排除室内一些老化的线路, 尤其是插座附近和用电器之间是否存在老化破损或脱落, 不能超功率使用, 乱拉乱搭电线。合理放置杂物, 不将杂物堆放在楼道内, 保持逃生通道的通畅。为您和他人的安全着想, 不占用消防通道, 不封闭防火门。

▶ 防盗

(1) 锁好大门。晚上休息或外出时, 请一定认真查看大门是否关闭并锁好(切记反锁), 同时尽量不要在家中存放大量现金及贵重物品。

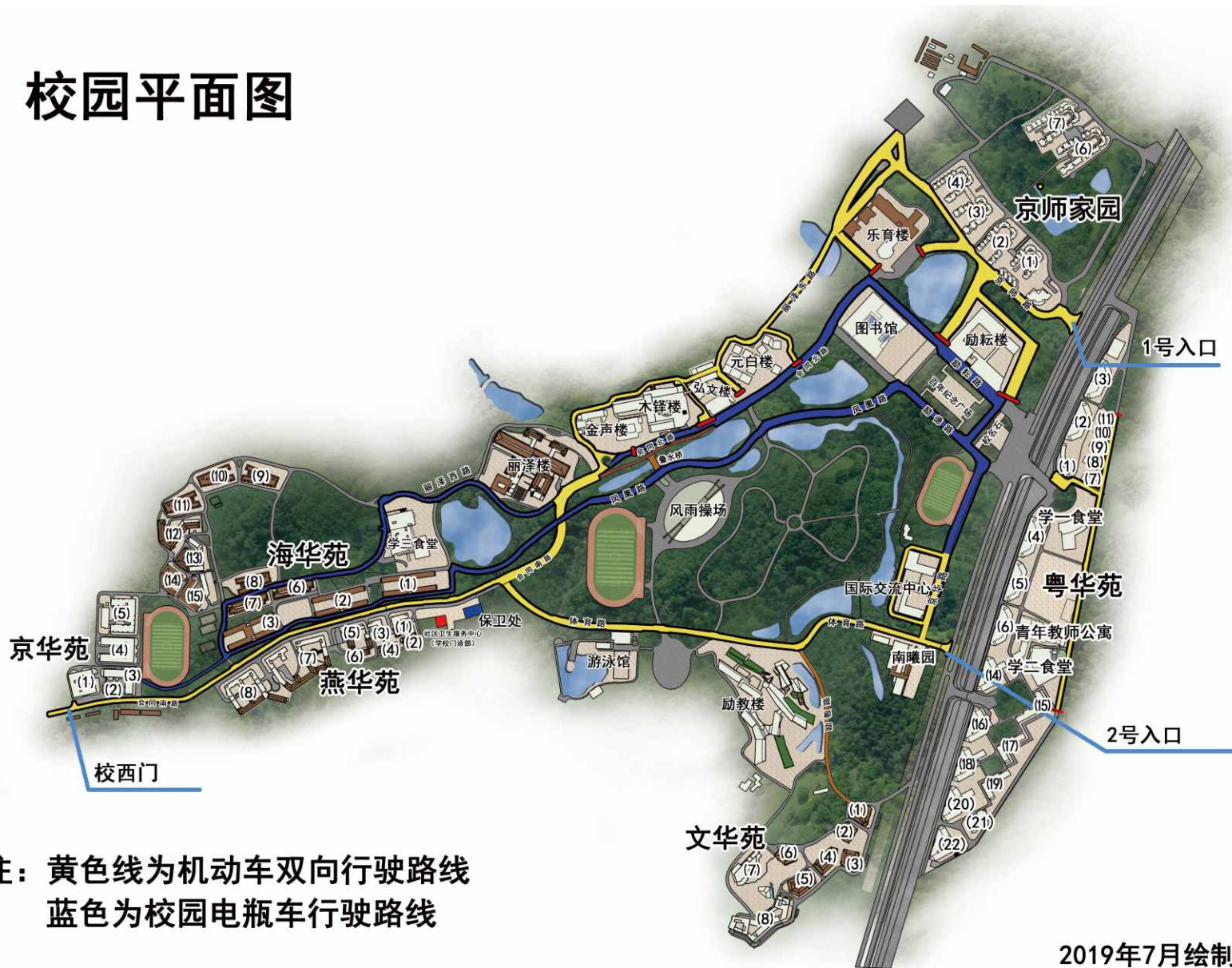
(2) 按车位停车, 严禁占用消防通道等非停车区域, 以免造成车辆损伤纠纷。停车关闭好车窗, 车上不要存放贵重物品。

▶ 防骗

在网购和接收快递期间, 要格外防备。

几条常见骗子手法要警惕: 中奖诈骗、假网站骗充值、网购不成功、网购诈骗、虚假红包、二维码诈骗、虚假快递称丢件全额理赔、冒充购物客服说质量有问题办理退款业务、错误办理会员需解绑、电话转接某“公检法”汇款“安全账户”, 谎称是某领导、老师、同学等以急需用钱为由, 要求转账到对方账户等, 凡是遇到此类情况时请一定三思而行, 防范电信网络诈骗要做到“三不”: 不透漏、不轻信、不转账。

校园平面图



注：黄色线为机动车双向行驶路线
蓝色为校园电瓶车行驶路线

2019年7月绘制

校内常用服务电话

京师家园公寓管理员值班室
6126038

青年教师公寓管理员值班室
6126048

文华苑教师公寓管理员值班室
3621058

歧关车站
6126315

网络信息中心
6126700

农行师大支行
6126108

保卫处24小时报警求助
6126110

校门诊部
6126120

桶装水送水
6126358

中国电信营业厅
3622123

保卫处户籍服务
6126051

校工会
6126282